01.02.2024г. № 1/2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАНГСКИЙ РАЙОН
ПОДВОЛОШИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОДВОЛОШИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подволошинского муниципального образования,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Подволошинском муниципальном образовании (прилагается).
2. Решение Думы от 25.12.2013г. № 12/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подволошинском муниципальном образовании» считать утратившим силу
3. Опубликовать настоящее решение с приложением в «Информационном Вестнике с. Подволошино» и на официальном сайте администрации Подволошинского муниципального образования в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подволошинского
муниципального образования Г.А.Дробышева

Председатель Думы Подволошинского
муниципального образования Г.А.Дробышева

Утвержден
решением Думы Подволошинского
муниципального образования
от 01.02.2024 года № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется состав участников бюджетного процесса в Подволошинском муниципальном образовании (далее – муниципальное образование) и их бюджетные полномочия, порядок составления, рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), порядок исполнения местного бюджета, порядок составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также основы муниципального финансового контроля.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия.

3. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) глава Подволошинского муниципального образования (далее – глава муниципального образования);

2) Дума Подволошинского муниципального образования (далее – Дума муниципального образования);

3) администрация Подволошинского муниципального образования (далее – администрация муниципального образования);

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) получатели бюджетных средств.

4. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий (комитетов), рабочих групп в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) проводит публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

4) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета и вносит его с необходимыми материалами и документами на утверждение Думы муниципального образования;

2) разрабатывает и утверждает порядки предоставления межбюджетных трансфертов, определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

4) обеспечивает составление годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Думы муниципального образования;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) обеспечивает официальное опубликование проекта местного бюджета, муниципального нормативного правового акта о бюджетном процессе, годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия органов (должностных лиц) администрации муниципального образования, осуществляющих составление и организацию исполнения местного бюджета (финансовые органы муниципальных образований) (далее – финансовый орган (должностное лицо)):

1) составляет проект местного бюджета и представляет его в администрацию с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального образования;

2) организует исполнение местного бюджета;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) обладает правом требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, кассового плана;

6) осуществляет составление и ведение кассового плана;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Бюджетные полномочия распорядителей бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

8) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

8) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Бюджетные полномочия администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

14. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

15. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

16. Проект местного бюджета составляется в порядке и сроки, установленном администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

17. Проект местного бюджета утверждается решением Думы муниципального образования о местном бюджете сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

18. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган (должностное лицо).

19. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной, налоговой политики муниципального образования;

4) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

5) бюджетном прогнозе муниципального образования (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

20. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

21. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу муниципального образования.

22. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

23. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

24. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения Думы муниципального образования о местном бюджете без продления периода его действия.

25. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального

образования на долгосрочный период устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального образования в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы муниципального образования о местном бюджете.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

27. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета с указанием поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, решениями Думы муниципального образования (кроме решения о местном бюджете).

28. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение)[1];

---

[1] Подпункт 7 пункта 30 не включается в муниципальный нормативный правовой акт в случае утверждения местного бюджета только на очередной финансовый год.

8) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) размер резервного фонда администрации муниципального образования;

11) иные показатели местного бюджета, установленные Думой муниципального образования.

29. Проект решения о местном бюджете вносится администрацией муниципального образования на рассмотрение Думой муниципального образования в срок не позднее 15 ноября текущего года.

30. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу муниципального образования представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицита (профицита) местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенные Думой муниципального образования, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестры источников доходов местного бюджета;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

12) иные документы и материалы.

31. До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения о местном бюджете проводятся публичные слушания указанного проекта в порядке, определенном Уставом муниципального образования и соответствующим решением Думы муниципального образования.

32. В публичных слушаниях вправе принять участие:

1) глава муниципального образования;

2) депутаты Думы муниципального образования;

3) представители администрации муниципального образования;

4) иные лица.

33. Публичные слушания проводятся открыто.

34. По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту решения о местном бюджете, которые направляются в администрацию муниципального образования и доводятся до сведения Думы муниципального образования перед рассмотрением проекта решения о местном бюджете.

35. Рассмотрение и принятие проекта решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Думы муниципального образования.

36. Не позднее одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального образования председатель Думы муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы, в профильные комиссии (комитеты) Думы муниципального образования, а также иным субъектам правотворческой инициативы для внесения замечаний и предложений.

37. Контрольно-счетный орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального образования проводит анализ указанного проекта, подготавливает и направляет в комиссию (комитет) Думы муниципального образования, ответственную (ответственный) за рассмотрение местного бюджета, заключение о принятии или об отклонении проекта решения о местном бюджете, а также при наличии – поправки к проекту решения о местном бюджете.

38. Профильные комиссии (комитеты) Думы муниципального образования (депутаты Думы муниципального образования), субъекты правотворческой инициативы в срок не позднее 15 календарных дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального образования рассматривают указанный проект и направляют в комиссию (комитет) Думы муниципального образования, ответственную (ответственный) за рассмотрение местного бюджета замечания и предложения.

39. Результаты публичных слушаний, заключение контрольно-счетного органа, замечания и предложения профильных комиссий (комитетов) Думы муниципального образования (депутатов Думы муниципального образования) и иных субъектов правотворческой инициативы рассматриваются комиссией (комитетом) Думы муниципального образования, ответственной (ответственным) за рассмотрение местного бюджета в срок не позднее 3 календарных дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального образования.

По результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, комиссия (комитет) Думы муниципального образования, ответственная (ответственный) за рассмотрение местного бюджета принимает решение рекомендовать Думе муниципального образования рассмотреть проект решения о местном бюджете или отклонить его и вернуть на доработку в администрацию муниципального образования. Решение рекомендовать отклонить проект решения о местном бюджете должно содержать поправки к указанному проекту, одобренные комиссией (комитетом) Думы муниципального образования, ответственной (ответственным) за рассмотрение местного бюджета

40. Проект решения о местном бюджете рассматривается Думой муниципального образования в срок не позднее 15 календарных дней со дня внесения указанного проекта в Думу муниципального образования в одном чтении

41. По результатам рассмотрения документов Думой муниципального образования принимается решение об утверждении основных характеристик местного бюджета или об отклонении проекта решения о местном бюджете.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете, Дума муниципального образования передает указанный проект на доработку в администрацию муниципального образования.

Администрация муниципального образования в течение 5 календарных дней дорабатывает проект решения о местном бюджете и направляет его в Думу муниципального образования для принятия.

42. Согласительная комиссия образуется на паритетной основе из представителей Думы муниципального образования и администрации муниципального образования в составе 6 человек. В работе согласительной комиссии могут принимать участие представители контрольно-счетного органа.

43. Если состав согласительной комиссии не сформирован в течение 2 дней со дня отклонения проекта местно бюджета, указанный проект местного бюджета подлежит возвращению администрации муниципального образования председателем Думы муниципального образования на доработку.

44. Согласительная комиссия в течение 5 дней со дня отклонения проекта местного бюджета разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

45. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Думы муниципального образования, от администрации муниципального образования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если его поддержали обе стороны.

Если в течение срока, указанного в пункте 43 Положения, согласованный вариант основных характеристик местного бюджета не будет принят согласительной комиссией, то проект местного бюджета подлежит возвращению администрации муниципального образования.

46. По окончании работы согласительной комиссии администрация муниципального образования в течение 3 дней со дня принятия решения согласительной комиссией вносит на рассмотрение в Думу муниципального образования согласованные основные характеристики местного бюджета.

47. Дума муниципального образования рассматривает проект местного бюджета по уточненным согласительной комиссией основным характеристикам местного бюджета в течение 5 дней со дня внесения согласованных основных характеристик местного бюджета в Думу муниципального образования.

48. Решение о местном бюджете должно быть окончательно принято Думой муниципального образования до начала очередного финансового года.

49. Принятое Думой муниципального образования решение о местном бюджете направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования.

50. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

51. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года.

В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

52. Администрация муниципального образования обеспечивает разработку проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем

вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, и представляет его в Думу муниципального образования.

53. Непосредственную разработку проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляет финансовый орган (должностное лицо).

54. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального образования.

55. Решение Думы муниципального образования о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

56. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования.

57. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган (должностное лицо). Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

58. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (должностного лица) без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым органом (должностным лицом).

60. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом (должностным лицом).

61. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

62. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном финансовым органом (должностным лицом) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (должностным лицом).

64. Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых финансовому органу (должностному лицу) в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

65. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета устанавливается финансовым органом

(должностным лицом) в соответствии с требованиями установленными Федеральным казначейством.

66. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

67. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (должностным лицом).

68. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

69. Финансовый орган (должностное лицо) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

70. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган (должностному лицу) в установленные им сроки.

71. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом (должностным лицом) на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

72. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

73. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Думу муниципального образования и контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Думы муниципального образования.

74. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

75. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном Думой муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

76. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1

апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

77. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

78. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Думу муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

79. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Думой муниципального образования.

80. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

81. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) баланс исполнения местного бюджета;

2) отчет о финансовых результатах деятельности;

3) отчет о движении денежных средств;

4) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

5) проект решения об исполнении местного бюджета;

6) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

82. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой муниципального образования решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

83. Годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Думы муниципального образования с указанием общего объема доходов местного бюджета, расходов местного бюджета и дефицита (профицита) местного бюджета.

84. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета;

5) иные показатели, установленные Думой муниципального образования.

85. До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Думой муниципального образования.