

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАНГСКИЙ РАЙОН
ПОДВОЛОШИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2024 г.

№ 2

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА
НА ТЕРРИТОРИИ ПОДВОЛОШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В 2024 ГОДУ.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Подволошинского муниципального образования, администрация Подволошинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать осуществление первичного воинского учета на территории Подволошинского муниципального образования в 2024 году.
2. Считать утратившим силу постановление № 1 от 09.01.2023 года «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Подволошинского муниципального образования».
3. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Подволошинского муниципального образования в 2024 году (приложение № 1).
4. Обязанности по организации и осуществлению первичного воинского учета возложить на секретаря администрации Подволошинского МО.
5. Утвердить должностные обязанности инспектора воинского учета (приложение № 2).
6. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Информационный вестник с. Подволошино и разместить на официальном сайте Подволошинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подволошинского
муниципального образования

Г.А. Дробышева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан
на территории Подволошинского муниципального образования в 2024 году

I. Общие положения.

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления от 11.07.2017, методическими рекомендациями по порядку постановки на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания от 06.05.2019 года, Уставом Подволошинского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

1.3. Организация воинского учета в органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления поселений, органах местного самоуправления муниципальных округов и органах местного самоуправления городских округов и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

II. Основные задачи воинского учета.

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и

органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. Функции.

3.1. Обеспечение выполнения обязанностей, возложенных на администрацию Подволошинского муниципального образования в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Подволошинского муниципального образования.

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация Подволошинского муниципального образования, должностные лица администрации:

3.2. Осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Подволошинского муниципального образования;

3.3. Выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Ведут учет организаций, находящихся на их территории Подволошинского муниципального образования и контролируют ведение в них воинского учета;

3.5. Ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация Подволошинского муниципального образования, должностные лица администрации:

3.6. Сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата городов Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области (далее – военный комиссариат, военный комиссар) и организаций, а также с карточками регистрации и (или) данными домовых (похозяйственных) книг;

3.7. Своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.8. Разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о воинском учете, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.9. Представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет администрация Подволошинского муниципального образования, должностные лица администрации:

3.10. Проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета

отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.11. Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3.12. Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.13. Делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации и (или) домовых (похозяйственных) книгах;

В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета администрация Подволошинского муниципального образования, должностные лица администрации:

3.14. Представляют в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Подволошинского муниципального образования, решениями военного комиссара могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

3.15. Производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации и (или) домовых (похозяйственных) книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.16. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.17. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.18. Ежегодно, до 1 февраля, представляют в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.19. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

IV. Права

При организации и осуществлении первичного воинского учета администрация Подволошинского муниципального образования, должностные лица администрации вправе:

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительных власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.2. Запрашивать и получать от администрации Подволошинского муниципального образования аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

4.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к организации и осуществлению первичного воинского учета;

4.4. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам организации и осуществления первичного воинского учета граждан.

V.Руководство

5.1. Работу по организации и осуществлению первичного воинского учета осуществляет инспектор воинского учета администрации Подволошинского муниципального образования (далее – инспектор ВУС), который назначается и освобождается от должности главой Подволошинского муниципального образования.

5.2. Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении главы Подволошинского муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации на основании постановления главы Подволошинского муниципального образования.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инспектора воинского учета
Подволошинского муниципального образования
Катангского района Иркутской области

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ

Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Подволошинское» Катангского района Иркутской области.

Назначение военно-учетных работников на должность, а также их перемещение и увольнение проводится по согласованию с военным комиссаром (городов Усть-Кут, Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области) направлением в адрес военного комиссариата копии приказа о назначении на должность.

При временном убытии военно-учетного работника (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) приказом Главы муниципального образования на этот участок работы назначается другой военно-учетный работник, с передачей по акту всех документов, необходимых для работы по осуществлению воинского учета граждан.

Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования.

1. Общие положения.

В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. N261-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. N231-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. N2122, от 28.03.1998г. N253-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006г. N2719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области. Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также. Методическими рекомендациями по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления

2. Обязанности

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор по осуществлению первичного воинского учета:

2.1. Осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения;

2.2. Выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

- 2.3. Ведет учет организаций, находящихся на территории поселения и контролирует ведение в них воинского учета;
- 2.4. Ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;
- 2.5. Сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами первичного воинского учета военного комиссариата муниципального района и организаций, находящихся на территории поселения, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- 2.6. воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
- 2.7. Разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- 2.8. Представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
- 2.9. Проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военным билетам) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);
- 2.10. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;
- 2.11. Представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.
- 2.12. Оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки.
- 2.13. Делает отметки о постановке граждан на воинский учет в домовых книгах.
- 2.14. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки с военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки.

- 2.15. Составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;
- 2.16. Ежегодно представляет в военный комиссариат списки юношей 15 и 16-летнего возраста, до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- 2.17. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают в установленном порядке;
- 2.18. Ежегодно, до 1 февраля представляет в военный комиссариат отчет об осуществлении первичного воинского учета в предшествующем году;
- 2.19. Разрабатывает и участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения

3. Права

В целях осуществления полномочий Администрации инспектор по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

- 3.1. Взаимодействовать в пределах своих должностных обязанностей с работниками органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, а также муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений.
- 3.2. Пользоваться информационными банками данных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Катангский район».
- 3.3. Знакомиться и работать с правовыми актами, иными документами, информационно-аналитическими материалами, поступающими в Администрацию.
- 3.4. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Администрацией.

4. Ответственность

Инспектор по осуществлению первичного воинского учета несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым кодексом Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Условия работы

- 5.1. Режим работы инспектора по осуществлению первичного воинского учета определяется в соответствии с регламентом Администрации поселения.
- 5.2. В связи с исполнением должностных обязанностей, может выезжать в служебные командировки.

С должностной инструкцией ознакомлен:

«___» _____ 2024год.
