

12.10.2022. № 33
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАНГСКИЙ РАЙОН
ПОДВОЛОШИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ № 11 ОТ 28.03.2018Г. «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОДВОЛОШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Подволошинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Подволошинского муниципального образования от 28.03.2018г № 11 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Подволошинского муниципального образования представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы», следующие изменения:

1.1 п.4 порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации Подволошинского муниципального образования в журнале учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление по форме согласно приложения № 2 к Порядку. Листы должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у специалиста по кадровой работы администрации Подволошинского муниципального образования»;

1.2. приложения № 1и № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1 и № 2 соответственно)

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике с. Подволошино» и разместить на официальном сайте администрации Подволошинского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подволошинского
Муниципального образования

Г.А.Дробышева

Приложение № 1 к постановлению
администрации Подволошинского
муниципального образования
от 12.10.2022г. № 33

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Администрации Подволошинского
муниципального образования
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Главе Подволошинского
муниципального образования

(Ф.И.О.)

От _____
(замещаемая должность)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
я,

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять муниципальный служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основания, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок администрации Подволошинского муниципального образования, требования, предусмотренные статьями 12-14² Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2 к постановлению администрации
Подволошинского муниципального образования
от 12.10.2022г. № 33

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Администрации Подволошинского
муниципального образования
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

№ п/ п	Информация о поступивших уведомлениях		Фамилия, имя, отчество (последне е – при наличии) муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста по кадровой службы	Дата передачи уведомлени я представит елю нанимателя (работодат елю), дата и содержание визы	Дата приобщени я уведомлен ия к личному делу муниципал ьного служащего
	Дата пост упле ния	№ регист рации				
1	2	3	4	5	6	7