

21.06.2022г. № 20
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАНГСКИЙ РАЙОН
ПОДВОЛОШИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ № 10 ОТ 09.03.2021г. «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПОДВОЛОШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ
ПРИВАТИЗАЦИИ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Подволошинского муниципального образования от 08.09.2021. № 36, руководствуясь статьей 6 Устава Подволошинского муниципального образования, администрация Подволошинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Подволошинского муниципального образования в собственность граждан в порядке приватизации» утверждённое постановлением администрации Подволошинского муниципального образования от 09.03.2021. № 10:

1.1. Главу 3 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

« Глава 3. Предоставление муниципальной услуги.

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признаком заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.»

1.2 нумерацию п. 17, 18, 19, 20, 21, 22 Регламента заменить соответственно п. 6, 7, 8, 9, 10,11 соответственно

1.3. наименование главы 6 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава 6 Результат предоставления муниципальной услуги»

1.4. наименование главы 7 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги.»

1.5. Дополнить главу 7 Регламента п. 12 следующего содержания

«12. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено»

1.6. главу 8 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

« Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал)»

1.7. наименование главы 9 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.8. нумерацию п. 24, 25, 26, 27, 28 Регламента заменить п. 14, 15, 16, 17, 18 соответственно

1.9. в первом абзаце п. 17, в п. 18 слова **«в пункте 25»** заменить словами **«в пункте 15»**

1.10. п. 29 Регламента исключить

1.11. дополнить главу 9. Регламента п 19, 20, 21, 22, 23, следующего содержания:

«19. К документам необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной и муниципальной услуг, и которые заявитель (заявители) вправе предоставить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

2) договор социального найма либо ордер на занимаемое жилое помещение, иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право пользования заявителя (каждого из заявителей) занимаемым жилым помещением;

3) справка о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения;

4) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

5) акт органа опеки и попечительства – в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения (согласия) органа опеки и попечительства или по их инициативе.

6) свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о

смерти, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государств;

7) сведения об использовании (неиспользовании) гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения.

20. Для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 19 настоящего регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в администрацию с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган либо через МФЦ.

Для получения документов, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или его территориальный орган с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган либо через МФЦ

Для получения документов, указанных в подпункте 6 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы записи актов гражданского состояния с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган либо через МФЦ.

Для получения сведений, указанных в подпункте 7 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в организацию либо через МФЦ

21. Заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 19 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 17 настоящего административного регламента

22. Требования к документам, представляемым заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями):

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых

слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

23. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов

3) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»

1.12 главу 10, 11 Регламента исключить.

1.13 нумерацию Глав с Главы 12, 13 Регламента изменить на главу 10, 11 Регламента соответственно

1.14 нумерацию п. 34, 34.1, 34.2, 35 Регламента заменить п. 24, 25, 26, 27 Регламента соответственно

1.15 в пп 3) п. 24, слова «**в пункте 25**» заменить словами «**в пункте 15**»

1.16. в пп 4) п. 24, слова «**в пункте 29**» заменить словами «**в пункте 22**»

1.17 в. п. 25 слова «**пунктом 88**» заменить словами «**пунктом 69**»

1.18. наименование главы 11 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»

1.19. главу 14 Регламента исключить

1.20 нумерацию Главы 15 Регламента изменить на Главу 12 соответственно.

1.21 наименование главы 12 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.»

1.22 нумерацию п. 37, 38 Регламента заменить п. 28, 29 Регламента соответственно

1.23 Главу 16 Регламента исключить.

1.24 нумерацию глав с Главы 17. 18. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, Регламента изменить на главу 13. 14, 15, 16, 17. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, Регламента соответственно.

1.25. наименование главы 13 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления муниципальной услуги.»

1.27 нумерацию п. 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51. 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 137, 138 Регламента заменить п. 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 Регламента соответственно

1.28 наименованей Главы 14 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава 14. Срок регистрации заявления.»

1.29 в п. 34 второе предложение изложить в новой редакции следующего содержания:

«При поступлении документов после 16-00 часов или в нерабочий день их регистрация происходит следующим рабочим днем.»

1.30. наименование Главы 16 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги»

1.31 в п. 48 слова «**в пункте 57**» заменить словами «**в пункте 47**»

1.32. п. 51 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«51. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации.»

1.33. наименование главы 17 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава 17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.»

1.34 в п. 56 Регламента слова «**в пункте 27**» заменить словами «**в пункте 17**»

1.35. в п. 65, 67, 70 Регламента слова «**в пункте 30**» заменить словами «**в пункте 19**»

1.36. в п. 66 Регламента пп.2), 3), 4) изложить в новой редакции следующего содержания:

«2) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения:

а) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя в случае обращения в качестве представителя заявителя опекуна или попечителя;

б) акта органа опеки и попечительства в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения (согласия) органов опеки и попечительства или по их инициативе;

3) в органы записи актов гражданского состояния – в целях получения свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о смерти, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства;

4) в организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации – в целях получения сведений об использовании (неиспользовании) гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения»

1.37. в п. 72, 79 Регламента слова «**в пунктах 24, 25 и 30**» заменить словами «**в пунктах 14, 15 и 19**»

1.38. в п. 73, 74, слова «**в пункте 34**» заменить словами «**в пункте 24**»

1.39. в п. 80 Регламента слова «, **указанных в 91**» заменить словами «, **указанных в пункте 81**»

1.40. в п. 82 Регламента слова «**в пункте 90**» заменить словами «**в пункте 80**»

1.41. в п. 84 Регламента слова «**в пункте 92**» заменить словами «**в пункте 82**» в соответствующем падеже

1.42. в п. 95 Регламента слова «**в пункте 27**» заменить словами «**в пункте 17**»

1.43. в п. 96 Регламента слова «**главой 18**» заменить словами «**главой 14**»

1.44. в п. 98, 99, 100 Регламента слова «**в пункте 107**» заменить словами «**в пункте 96**» в соответствующем падеже

1.45. в п. 102, 103 Регламента слова «**в пункте 111**» заменить словами «**в пункте 100**»

1.46. в п. 117 регламента слова «**в пункте 126**» заменить словами «**в пункте 115**»

1.47. в наименовании раздела V слова «**либо ее муниципального служащего**» заменить словами «**либо ее должностного лица, муниципального служащего**»

1.48. п. 119 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«119. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организацию почтовой связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом),

уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.»

1.49 п. 136 исключить;

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике с. Подволошино» и на официальном сайте Администрации Подволошинского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации Подволошинского
Муниципального образования

В.С.Берестовой