

**10.03.2020г. № 3/2**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КАТАНГСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА**  
**ПОДВОЛОШИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ПОДВОЛОШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН МО «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»  
ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОДВОЛОШИНСКИМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО  
ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О  
ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Подволошинского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок представления главными распорядителями средств бюджета Подволошинского муниципального образования в финансовый орган МО «Катангского района» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Подволошинского муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Информационном вестнике с. Подволошино» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Подволошинского МО

Н.Р. Сафонов

Глава Подволошинского МО

Н.Р. Сафонов

**Порядок представления главными распорядителями средств бюджета  
Подволошинского муниципального образования в финансовый орган МО  
«Катангский район» информации о совершаемых действиях, направленных на  
реализацию Подволошинского муниципальным образованием права регресса, либо  
об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в  
порядке регресса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главными распорядителями средств бюджета Подволошинского муниципального образования (далее - главный распорядитель средств бюджета) в финансовый орган МО «Катангский район» (далее - финансовый орган администрации) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Подволошинского МО муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый орган администрации в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Подволошинского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда направляет главному распорядителю средств бюджета уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Главный распорядитель средств бюджета после получения уведомления в течение 30 календарных дней проводит следующие мероприятия:

1) принимает меры по установлению лица, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено указанное возмещение, и оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса. При необходимости может проводиться служебное расследование;

2) в случае отсутствия оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, направляет в финансовый орган администрации мотивированный ответ с обоснованием причин отсутствия оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

3) при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, направляет в финансовый орган администрации запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом администрации за счет казны Подволошинского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда;

4) направляет в финансовый орган администрации копии документов, подтверждающих добровольное возмещение вреда Подволошинскому муниципальному образованию - в случае добровольного возмещения вреда муниципальному образованию в порядке регресса лицом, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого за счет казны Подволошинского муниципального образования был исполнен судебный акт о возмещении вреда;

5) направляет в финансовый орган администрации копию искового заявления о возмещении в порядке регресса вреда, причиненного Подволошинскому муниципальному образованию, лицом, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого был исполнен судебный акт по иску к муниципальному образованию, с указанием даты направления данного искового заявления в суд - в иных случаях.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом администрации за счет казны Подволошинского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом администрации главному распорядителю средств бюджета в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В течение месяца со дня вступления судебного акта в законную силу по исковому заявлению о возмещении в порядке регресса вреда, причиненного Подволошинскому муниципальному образованию, главный распорядитель средств бюджета представляет в финансовый орган администрации копию данного судебного акта.

6. В случае если в соответствии со вступившим в законную силу судебным актом удовлетворены требования Подволошинского муниципального образования в порядке регресса, главный распорядитель средств бюджета в течение месяца со дня получения постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства информирует об этом финансовый орган администрации с приложением копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

**Приложение**  
к Порядку  
**представления главными распорядителями  
средств бюджета Подволошинского  
муниципального образования в финансовый орган  
МО «Катангский район» информации о  
совершаемых действиях, направленных  
на реализацию Подволошинского  
муниципальным образованием права регресса,  
либо об отсутствии оснований для  
предъявления иска о взыскании  
денежных средств в порядке регресса**

\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_

средств бюджета)

\_\_\_\_\_

**Уведомление**

Финансовый орган \_\_\_\_\_ во исполнение абзаца четвертого п. 4 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации уведомляет вас о том, что на основании исполнительного листа

\_\_\_\_\_ /  
(указывается серия и номер исполнительного листа)  
выданного " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. во исполнение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(указывается судебный акт и дата его принятия)  
по делу \_\_\_\_\_ /

(указывается номер судебного дела, данные о сторонах по делу)  
за счет казны городского округа город Воронеж платежным (-и) поручением  
(-ями) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физического лица указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), для юридического лица - его полное наименование) перечислены денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель  
Финансового органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)