

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАТАНГСКИЙ РАЙОН  
ПОДВОЛОШИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2018 г.

№ 3

Об утверждении положения о порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Подволошинского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в целях обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации прав граждан, администрация Подволошинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Подволошинского муниципального образования;

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике с. Подволошино» и разместить на официальном сайте администрации Подволошинского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подволошинского  
муниципального образования

Н.Р. Сафонов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Подволошинского муниципального образования**

1. Положение о порядке подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Подволошинского муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», и направлено на обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Подволошинского муниципального.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 19.06.2004 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

3. Организаторами публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные

подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия. Не могут быть организаторами публичного мероприятия лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными, лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда, политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена, либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

4. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается его организатором в письменной форме (в двух экземплярах) в администрацию Подволошинского муниципального образования, в срок не ранее пятнадцати и не позднее десяти дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения.

5. Ответственное должностное лицо за организацию приема и регистрации уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Подволошинского муниципального образования, получившее уведомление о проведении публичного мероприятия, обязан:

1) проверять отсутствие ограничений у организатора публичного мероприятия на проведение акции и наличие в уведомлении сведений;

2) зарегистрировать в специальной книге учета уведомление о проведении публичного мероприятия;

3) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав дату, время и номер регистрации на копии соответствующего уведомления, остающегося у организатора;

4) в сроки, установленные Федеральным Законодательством, довести до сведения организатора публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства;

5) в целях оказания организатору содействия в проведении публичного мероприятия письменным распоряжением администрации Подволошинского муниципального образования назначается уполномоченное лицо представителя, своевременно уведомив об этом организатора публичного мероприятия;

6) сообщить организатору публичного мероприятия его права и обязанности, а также информацию об установленной предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия и о территории, на которой запрещено проводить акцию;

7) обеспечить в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

8) в день поступления уведомления сообщить в территориальные органы внутренних дел, министерства по чрезвычайным ситуациям и прокуратуры сведения о публичном мероприятии;

9) в течение двух дней после регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются;

10) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27.05.1996 57-ФЗ "О

государственной охране", своевременно информировать об этом соответствующие федеральные органы государственной охраны.

6. Запрещается проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, в следующих местах:

1) вокзалы, аэропорты, объекты жизнеобеспечения (объекты тепло-, энерго- и водоснабжения, водоотведения, гидротехнические сооружения и др.);

2) здания, в которых размещены культурные, просветительские, развлекательные, торгово-развлекательные центры, рынки, культовые организации, а также территории и сооружения, относящиеся к указанным объектам;

3) здания, в которых располагаются медицинские, физкультурно-оздоровительные, спортивные, детские и образовательные организации, организации культуры, социальной защиты, а также территории и сооружения, относящиеся к указанным объектам;

4) детские и спортивные площадки;

5) остановки транспорта общего пользования;

6) территории, непосредственно прилегающие к зданиям и территориям указанных в пунктах 1 – 4 настоящей статьи объектов, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти области или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

7. При наличии данных о готовящихся противоправных деяниях и нарушении законодательства Российской Федерации, в ходе подготовки и проведения публичного мероприятия, ответственное должностное лицо за организацию приема и регистрации уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Подволошинского муниципального образования, незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. О принятых мерах ответственное должностное лицо за организацию приема и регистрации уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Подволошинского муниципального образования, незамедлительно сообщает в территориальные органы внутренних дел и прокуратуры.

8. Уведомление о проведении публичного мероприятия должно содержать следующие сведения:

1) цель публичного мероприятия;

2) форма публичного мероприятия;

3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

9. Уведомление может быть подано в течение рабочего дня в соответствии с режимом работы администрации Подволошинского муниципального образования. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается:

- лично организатором;
- физическим лицом либо уполномоченным представителем организатора;
- политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения, их региональных отделений и иных структурных подразделений.

10. Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается в администрацию Подволошинского муниципального образования лично организатором публичного мероприятия либо лицом, уполномоченным организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

11. Порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, определяется администрацией Подволошинского муниципального образования, с учетом особенностей таких объектов и требований федерального законодательства.