

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАТАНГСКИЙ РАЙОН  
ПОДВОЛОШИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2018 г.

№ 13

О порядке формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг администрации  
Подволошинского муниципального  
образования

В целях реализации положений Федерального закона от 27 октября 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 марта 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению Подволошинского муниципального образования администрация,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг согласно приложения;
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике с. Подволошино» и разместить на официальном сайте администрации Подволошинского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети интернет.
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Подволошинского  
муниципального образования

Н.Р. Сафонов

**Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых (исполняемых) администрацией  
Подволошинского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Подволошинского муниципального образования (далее по тексту - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Подволошинского муниципального образования, повышения качества и общедоступности предоставляемых муниципальных услуг, исполняемых муниципальных функций, размещения сведений о муниципальных услугах в информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг", размещения реестра муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Подволошинского муниципального образования, на официальном сайте администрации Подволошинского муниципального образования в сети Интернет.

1.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Подволошинского муниципального образования (далее - Реестр муниципальных услуг), представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) администрацией Подволошинского муниципального образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Подволошинского муниципального образования.

1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности администрации Подволошинского муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверности информации о деятельности администрации Подволошинского муниципального образования и своевременности ее предоставления;
- единства требований к определению и включению услуг и функций в Реестр муниципальных услуг;
- полноты отражения муниципальных услуг и функций в Реестре муниципальных услуг;
- публичности Реестра муниципальных услуг.

1.4. Реестр муниципальных услуг ведется в электронном виде.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг должны быть доступны через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

1.6. При формировании Реестра муниципальных услуг используются следующие понятия: муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Подволошинского муниципального образования;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Подволошинского муниципального образования, предоставляющую муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

## **2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется муниципальными служащими администрации Подволошинского муниципального образования.

2.2. Муниципальные служащие Подволошинского муниципального образования для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг :

- осуществляют организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту - услуги, размещаемые в Реестре муниципальных услуг (функций);

- контролируют своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

- проводят проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

2.3. Реестр муниципальных услуг ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

- 1) о порядковом номере каждой муниципальной услуги; предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 2) о наименовании муниципальной услуги

- 3) о наименовании органа ответственного за предоставление услуги

- 4) о возмездности (безвозмездности) услуги, нормативных правовых основаниях;

- 5) об административном регламенте, которым утвержден порядок предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции.

2.5. Основанием для включения (исключения) сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, в Реестр муниципальных услуг, внесения изменений в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, Подволошинского муниципального образования, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.6. Для включения сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, в Реестр муниципальных услуг администрация Подволошинского муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня возникновения оснований, предусмотренных п.2.5. настоящего Порядка, предоставляют главе администрации Подволошинского муниципального образования следующие документы:

- сопроводительное письмо (служебную записку), содержащее предложение о включении соответствующих сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, в Реестр муниципальных услуг;

- административный регламент, которым утвержден порядок предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

2.7. Муниципальные служащие администрации Подволошинского муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных п.2.6. настоящего Порядка, формируют и направляют Реестр муниципальных услуг (функций) ответственному специалисту по размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), а также реестра муниципальных услуг (функций) на официальном сайте администрации Подволошинского муниципального образования в сети Интернет.

Размещение сведений о муниципальных услугах в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг осуществляется ответственным специалистом по размещению сведений о муниципальных услугах в соответствии с порядком, установленным Правительством Иркутской области.

2.8. Для исключения услуг из Реестра муниципальных услуг администрация Подволошинского муниципального образования в срок не позднее 10 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего или прекращающего действия оснований, на основании которых сведения об услуге были включены в Реестр муниципальных услуг, направляют главе администрации Подволошинского муниципального образования сопроводительное письмо-обращение с пояснением причин исключения услуги из Реестра муниципальных услуг.

2.9. Ежегодно с 01 мая по 01 июня администрация Подволошинского муниципального образования проводят инвентаризацию услуг, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, и, в случае необходимости, готовят документы, необходимые для внесения изменений в Реестр муниципальных услуг.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Несвоевременное или не соответствующее требованиям настоящего Порядка предоставление специалистами администрации Подволошинского муниципального образования сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Специалисты администрации Подволошинского муниципального образования несут персональную и дисциплинарную ответственность за полноту, своевременность, достоверность представленных главе администрации Подволошинского муниципального образования сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

Приложение

к **Порядку** формирования  
и ведения реестра муниципальных услуг

N п/ п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Наименование органа, ответственного за предоставление услуги	Сведения об административном регламенте, которым утвержден порядок предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции	Сведения о возмездности (безвозмездности ) услуги (функции), нормативных правовых основаниях
1	2	3	4	5