

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАТАНГСКИЙ РАЙОН  
ПОДВОЛОШИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2015 г.

№ 8

Во исполнение требований ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протеста прокуратуры Катангского района от 31.03.2015г., № 7-15-15, руководствуясь ст. 36 Устава Подволошинского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача справки о наличии иждивенцев", утверждённого постановлением Главы Подволошинского МО от 12.01.2015г. № 1 (далее – Административный регламент) следующие изменения:
2. Пункты 2, 4, раздела 5, административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

**2. «Получатели результатов предоставления муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой.**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Подволошинского МО. Жалобы на решения, принятые руководителем администрации Подволошинского МО, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно Главой администрации Подволошинского МО.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Подволошинского МО, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

**4. «При обращении потребителей результатов предоставления муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы должностным лицом не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжаловании отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.»;**

3. Пункты 5, 14, 15, раздела 5 административного регламента – исключить;
4. Пункты 11, 12, 13, раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

**11. «По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник, принимает одно из следующих решений:**

**1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом, ответственным или уполномоченным работником, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;**

**2) отказывает в удовлетворении жалобы.»;**

**12. «Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.11 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;**

**13. «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;**

5. Цифры пунктов «16», «17», «18», перенумеровать в цифры «14», «15», «16».
6. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном Вестнике с. Подволошино» и на официальном сайте администрации в информационно коммуникационной сети интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подволошинского  
Муниципального образования

Н.М. Красикова