

Российская Федерация
Иркутская область
Катангский район
Подволошинское
муниципальное образование
Глава

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2013 г.

№ 65

Об утверждении положения
«Об официальном сайте администрации
Подволошинского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об_обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Устава Подволошинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об официальном сайте администрации Подволошинского муниципального образования» в сети Интернет, согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном Вестнике с. Подволошино».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подволошинского
Муниципального образования

Н.М. Красикова

Положение

об официальном сайте администрации Подволошинского муниципального образования в сети Интернет.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения официального сайта администрации Подволошинского муниципального образования (далее Сайт).

Целью Сайта является эффективное представление системы местного самоуправления Подволошинского муниципального образования в информационном пространстве России.

Сайт предназначен для предоставления населению Подволошинского муниципального образования, российским и зарубежным пользователям всемирной информационной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии Подволошинского муниципального образования, а также является одним из средств официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением Подволошинского муниципального образования и другими пользователями Сайта.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального сайта Подволошинского муниципального образования.

1.2. Сайт Подволошинского муниципального образования является официальным сайтом в сети Интернет.

1.3. Основным назначением Сайта является информирование населения Подволошинского муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления Подволошинского муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на сайте.

1.4. Официальный сайт Подволошинского муниципального образования – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о

деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления Подволошинского муниципального образования.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления – информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее – подведомственные организации), либо, поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Сайт располагается по электронному адресу: ugrumreka.ukoz.ru.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте.

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте, являются:

- ✓ достоверность предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- ✓ соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- ✓ изъятие из предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- ✓ создание государственными органами, органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также создание государственных и муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- ✓ учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

3. Организационно-техническое обеспечение.

3.1. Для управления процессом размещения информации на Сайте формируется редакционная коллегия из числа руководителей органов местного самоуправления.

3.2. Редакционная коллегия обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте,

контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов Сайта.

3.3. Редакционная коллегия имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения на Сайте;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов Сайта.

3.4. В штате сотрудников администрации Подволошинского муниципального образования числится главный специалист – программист (далее – специалист - программист), ответственный за непосредственное ведение и информационное наполнение Сайта. Специалист - программист обеспечивает:

- своевременное размещение информационных материалов на Сайте,
- контроль функционирования интерактивных сервисов Сайта,
- выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части Сайта,
- осуществляет подготовку документов, связанных с работой Сайта,
- отслеживает и ведет учет запросов, поступающих по сети Интернет,
- имеет право доступа ко всем подсистемам административной части Сайта.

3.5. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.6. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала специалист - программист осуществляет в соответствии с Перечнем предоставления сведений, обязательных для размещения на официальном Сайте администрации Подволошинского муниципального образования.

3.7. Органы местного самоуправления предоставляют специалисту - программисту информацию в электронном виде для размещения на Сайте не реже одного раза в квартал.

3.8. Специалист – программист размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе Сайта.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет специалист - программист, разместивший материалы на портале.

4. Опубликование информации

4.1. Периодичность обновления и сроки предоставления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах Сайта определяются в соответствии с Графиком предоставления информации на Сайте, утверждаемом постановлением Главы Подволошинского муниципального образования.

4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику предоставления информации на Сайте, своевременность предоставления информации, её полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей органов местного самоуправления.

5. Перечень информации, размещаемой на Сайте.

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Подволошинского муниципального образования, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

- общую информацию о государственном органе, об органе местного самоуправления, в том числе:
 - наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления;
 - сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
 - сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
 - сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;
- информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
 - информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
 - административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов;
 - информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
 - информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
 - информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
 - тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
- статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
 - сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
 - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;
 - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
 - перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

- информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

- иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на Сайте, определяется Перечнем предоставления сведений, обязательных для размещения на официальном Сайте администрации Подволошинского муниципального образования, утверждаемым постановлением Главы Подволошинского муниципального образования.

5.3. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, в п.5.2., определяются периодичность размещения информации на Сайте, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте.

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного её предоставления заявителю, либо предоставлении заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.