

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАГСКИЙ РАЙОН
ПОДВОЛОШИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24. 09. 2013 г.

№ 57

Об утверждении Положения об оплате труда
Работников вспомогательного персонала (рабочих)
Администрации Подволошинского муниципального образования

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников вспомогательного персонала (рабочих) администрации Подволошинского муниципального образования.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.10.2013г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата главы поселения Дерюжинскую В.А.

Глава Подволошинского
Муниципального образования

Н.М. Красикова

**Положение
об оплате труда работников вспомогательного персонала (рабочих)
администрации Подволошинского муниципального образования**

Раздел I.
Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников вспомогательного персонала (рабочих) администрации Подволошинского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Трудовым кодексом** Российской Федерации и определяет порядок и условия оплаты труда работников вспомогательного персонала (рабочих) администрации Подволошинского муниципального образования - водителя легкового автомобиля (далее - водитель) и иных категорий вспомогательного персонала (рабочих), состоящих в штате администрации Подволошинского муниципального образования (далее - работники иных категорий).

1.2. Оплата труда водителя и работников иных категорий (совместно именуемых - работники) состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и дополнительных выплат.

1.3. Условия оплаты труда работников, в том числе размер оклада, повышающего коэффициента к окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, дополнительные выплаты, являются обязательными для включения в трудовые договоры, заключаемые с работниками.

1.4. Расходы на оплату труда работников осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

Раздел II.
Оклады работников

2.1. Оклады работников устанавливаются в зависимости от квалификационного разряда, установленного штатным расписанием администрации Подволошинского муниципального образования по соответствующей профессии с учетом требований, предъявляемых Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в следующих размерах:

N п/п	Квалификационный разряд	Размер оклада, руб.
1	2	3
1.	1 квалификационный разряд	1 705
2.	2 квалификационный разряд	1 775
3.	3 квалификационный разряд	1 861
4.	4 квалификационный разряд	1 952
5.	5 квалификационный разряд	2 162

2.2. Индексация (повышение) размеров окладов работников производится на основании муниципального правового акта Подволошинского муниципального образования с округлением их размеров до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Водителям, выполняющим наиболее важные работы, к окладу может применяться повышающий коэффициент в размере до 1,5.

Оклад водителя, увеличенный на повышающий коэффициент к окладу, образует новый оклад, к которому применяются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Решение об установлении водителю повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается работодателем.

Раздел III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

1) повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - доплата за вредность);

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных;

3) повышенная оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) иные выплаты компенсационного характера.

3.2. Доплата за вредность работникам производится по результатам аттестации рабочих мест в размере от 4 до 12 процентов оклада.

Доплата за вредность работникам выплачивается только за время фактической занятости на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.3. Выплаты работникам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных включают в себя:

1) доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором (далее - доплата за совмещение).

Доплата за совмещение работникам иных категорий может производиться в размере не более 50 процентов оклада с применением ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных по основной профессии;

2) оплату в повышенном размере за работу в ночное время (далее - доплата за работу в ночное время).

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам осуществляется за каждый час работы в ночное время в размере 40 процентов оклада, рассчитанного за час работы.

Доплата за работу в ночное время водителям, для которых установлен сменный режим работы, производится за каждый час работы в ночную смену в размере 40 процентов оклада, рассчитанного за час работы. Ночной сменой считается смена, в которой не менее 50 процентов рабочего времени приходится на ночное время.

3.4. Оплата труда работников осуществляется с применением [районного коэффициента](#) и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Подволошинского муниципального образования.

3.5. Работникам могут осуществляться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим **трудовым законодательством** Российской Федерации по решению работодателя.

Раздел IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) ежемесячные надбавки стимулирующего характера;
- 2) премия по результатам работы за месяц;
- 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.2. Работникам могут устанавливаться следующие ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

1) водителям:

а) надбавка за характер работы, связанный с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей, от 10 до 45 процентов оклада;

б) надбавка за классность в размере 25 процентов оклада - водителю 1 класса, 10 процентов оклада - водителю 2 класса.

Размер надбавки за классность устанавливается водителю на основании документов, подтверждающих присвоение водителю соответствующего класса;

в) надбавка за поддержание автомобиля в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии в размере до 100 процентов оклада.

Каждая из ежемесячных надбавок стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, начисляется к окладу водителя без учета других ежемесячных надбавок стимулирующего характера.

Ежемесячные надбавки стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются водителю за фактически отработанное время на линии. При проведении водителем технического обслуживания и (или) ремонта автомобиля оплата труда водителя определяется из установленного оклада без учета ежемесячных надбавок стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением;

2) работникам иных категорий может устанавливаться ежемесячная надбавка стимулирующего характера за высокое качество и оперативность выполняемой работы в размере от 50 до 70 процентов оклада.

4.3. Работникам может выплачиваться премия по результатам работы за месяц, в следующих размерах:

1) водителю - до 100 процентов месячного фонда оплаты труда водителя;

2) работнику иной категории - до 45 процентов месячного фонда оплаты труда работника иной категории.

4.4. Премия по результатам работы за месяц выплачивается работникам пропорционально отработанному времени, включая работу водителей при проведении технического осмотра и (или) ремонта автомобилей.

4.5. Премия по результатам работы за месяц не выплачивается:

1) водителю - в случае совершения им в отчетном месяце дорожно-транспортного происшествия, нарушения правил дорожного движения, при наличии подтверждающих документов;

2) водителю и работнику иной категории - при наложении на них дисциплинарного взыскания.

4.6. Размер премии по результатам работы за месяц водителю и (или) работнику иной категории может быть снижен за ненадлежащее исполнение ими трудовых обязанностей по

представлению непосредственного руководителя водителя и (или) работника иной категории.

4.7. Ежемесячные надбавки стимулирующего характера и премия по результатам работы за месяц выплачиваются работникам на основании распоряжений должностного лица администрации Подволошинского муниципального образования, в соответствии с возложенными на него полномочиями (далее - уполномоченное должностное лицо), по письменным представлениям непосредственных руководителей работников.

Вышеуказанные письменные представления направляются уполномоченному должностному лицу не позднее 25 числа каждого месяца.

Распоряжения уполномоченного должностного лица о выплате работникам ежемесячных надбавок стимулирующего характера и премии по результатам работы за месяц направляются в соответствующие отделы бухгалтерского учета и отчетности органов администрации Подволошинского муниципального образования не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

4.8. Месячный фонд оплаты труда работника для выплаты премии по результатам работы за месяц определяется суммированием оклада, выплат компенсационного характера, ежемесячных надбавок стимулирующего характера, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Положения и установленных работнику за отчетный месяц.

4.9. Работнику может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 100 процентов месячного фонда оплаты труда работника.

Выплата работникам премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется распоряжением администрации Подволошинского муниципального образования и может осуществляться единовременно и (или) по результатам работы за квартал, год.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал, год не выплачивается работникам за период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учебном отпуске, иных дополнительных отпусках, отпуске без сохранения заработной платы.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал, год выплачивается пропорционально отработанному времени работникам, уволившимся по следующим уважительным причинам:

- 1) в связи с сокращением численности или штата работников;
- 2) в связи с выходом на пенсию по старости;
- 3) в связи с утратой трудоспособности;
- 4) в связи с переводом на работу в другие организации;
- 5) в связи с поступлением в учебное заведение на очную форму обучения.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному работнику осуществляется с учетом его личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций отраслевого, функционального или территориального органа администрации Подволошинского муниципального образования.

Месячный фонд оплаты труда работника для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется суммированием оклада и соответствующих ежемесячных надбавок стимулирующего характера, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Положения. Размеры ежемесячных надбавок стимулирующего характера работнику для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяются исходя из размеров, установленных в месяце, предшествующем текущему.

Раздел V. Дополнительные выплаты

5.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды дополнительных выплат:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) единовременное поощрение в связи с юбилейными датами (рождения, работы);
- 3) материальная помощь.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается работникам один раз в год в размере месячного фонда оплаты труда соответствующего работника.

Единовременная выплата осуществляется на основании письменного заявления работника в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме, в том числе с последующим увольнением;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска не менее 14 календарных дней.

Работникам, вновь принятым на работу, единовременная выплата за текущий год производится пропорционально отработанному времени.

При увольнении работника без предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата не производится.

Предоставление единовременной выплаты работнику оформляется распоряжением уполномоченного должностного лица.

Месячный фонд оплаты труда работника для предоставления единовременной выплаты определяется суммированием оклада и соответствующих ежемесячных надбавок стимулирующего характера, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Положения.

Размеры ежемесячных надбавок стимулирующего характера для предоставления единовременной выплаты работнику определяются исходя из размеров, установленных работнику в месяце, предшествующем текущему.

5.3. За безупречную и (или) продолжительную работу работник может быть представлен руководителем администрации Подволошинского муниципального образования и (или) непосредственным руководителем работника к единовременному поощрению в связи с юбилейной датой со дня рождения (45, 50 и каждые последующие 5 лет), а также в связи с юбилейной датой работы (10 и каждые последующие 5 лет) в размере двух окладов.

Единовременное поощрение работника в связи с юбилейными датами (рождения, работы) выплачивается на основании распоряжения уполномоченного должностного лица.

5.4. Работнику может оказываться материальная помощь в размере до 3000 рублей в следующих случаях:

- 1) заключение брака (в случае, если брак заключается впервые);
- 2) рождение (усыновление, удочерение) ребенка;
- 3) смерть супруга (супруги) и (или) детей, родителей;
- 4) причинение материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, квартирной кражи, грабежа;
- 5) необходимость дорогостоящего лечения.

Выплата материальной помощи работнику производится не чаще одного раза в год на основании письменного заявления работника и представленных документов, подтверждающих наличие соответствующего случая.

В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из

совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению соответствующего члена семьи работника и документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

Выплата материальной помощи работнику (члену его семьи) осуществляется на основании распоряжения уполномоченного должностного лица.

Глава Подволошинского
муниципального образования

Н.М. Красикова